

## Raumvermietung

Über Ihr Interesse an unseren Räumlichkeiten freuen wir uns sehr. Gerne stellen wir Ihnen diese zu den nachfolgenden Konditionen zur Verfügung. Unser Beat Brugger berät Sie gerne.

### Zuständigkeit

Zuständig für die Vermietung der Räume der Viva Kirche Pfäffikon ist Beat Brugger und in letzter Instanz die Gemeindeleitung.

Benützung: Die Räumlichkeiten stehen grundsätzlich allen offen, sofern ihre Ziele und die vorgesehene Veranstaltung dem Charakter des Hauses und ihren christlichen Zielen nicht widersprechen. Gemeindeinterne Veranstaltungen haben Vorrang, sofern rechtzeitig gemeldet.

<b>Tarife:</b>	<b>½ Tag</b>	<b>1 Tag</b>
Pro Einzelraum UG (Es können mehrere Räume zu einem grösseren umfunktioniert werden. Bitte bei Reservation anmelden.)	CHF 40.--	CHF 60.--
Küche inkl. Geschirr & Geräte	CHF 80.--	CHF 100.--
Grosser Saal inkl. Foyer	CHF 100.--	CHF 180.--
Technische Anlagen (P.A./Beamer)	CHF 30.--	
Techniker f. Grosser Saal	CHF 30.-- / Std., auf Vermittlung	
Mobiler Beamer	CHF 50.--	

### Sonderkonditionen:

- Mitglieder der Viva Kirche Pfäffikon bezahlen bei einer privaten Nutzung nur die Hälfte der aufgeführten Tarife.
- Besondere Gottesdienste von Mitgliedern der Viva Kirche Pfäffikon (Abdankungen, Hochzeiten usw. verstehen wir als Gemeindegänge, weshalb dafür keine Miete erhoben wird.
- Christlichen und sozialen Einrichtungen können wir unsere Räume für Sitzungen und Konferenzen auf Anfrage zu besonderen Konditionen zur Verfügung stellen.

## Weitere Bestimmungen

### Rauchen

In allen Räumen der Viva Kirche herrscht Rauchverbot. Auf den Vorplätzen sind entweder Aschenbecher fix installiert (EG) oder es können auf Anfrage mobile aufgestellt werden (UG).

### Lärmordnung

Die Nachbarn dürfen nicht durch Lärm belästigt werden. Allenfalls sind die Fenster zu schliessen und die Musik im Freien leise zu stellen.

### Parkplätze

Auf dem Areal stehen nur wenige Parkplätze zur Verfügung. Der Bahnhof Pfäffikon mit Anschluss an das S-Bahnnetz (S3) ist zu Fuss in wenigen Minuten erreichbar (ca. 400 m Distanz).

### Grill

Eine Grillschale inklusive Rost steht zur Verfügung. Das Brennmaterial muss selbst mitgebracht werden. Bitte reinigen Sie die Grillschale nach Gebrauch gemäss beiliegender Anleitung.

### Reinigung

Räume und Gebäude müssen in sauberem Zustand zurück gelassen werden. Konkret bedeutet das, dass die benützten Räume besenrein abgegeben werden. Küche und benützte WCs werden komplett gereinigt und die Böden feucht aufgenommen. Putzmaterial befindet sich in den beiden Putzräumen in UG und EG bzw. für die Küche unter dem Spülbecken. Abfall ist im Putzraum EG zu deponieren.

### Küche

Bitte die Gebrauchsanweisungen der Geräte beachten. Allfällige Schäden müssen wir in Rechnung stellen.

### Raumeinteilung/Bestuhlung

Faltwände sind nur durch geschultes Personal zu bedienen. Melden Sie entsprechende Bedürfnisse bitte vorgängig an. Die Bestuhlung bitte nach den Plänen in jedem Raum wieder herstellen. Dies gilt auch für die Benützung des grossen Saales im EG.

### Haftung

Für jede Veranstaltung ist eine erwachsene Person mit Namen, Adresse und Unterschrift verantwortlich zu erklären. Schäden melden Sie bitte mit dem Meldeformular. Allfällige Kosten können zusammen mit der Miete bezahlt werden.

### Schliessen der Räume

Bei Verlassen der Räume bitte die Fenster schliessen und die Haustüren abschliessen.

### Auskunft und Reservation:

Terminabsagen sind mind. 8 Tage vor der Nichtbenützung an Beat Brugger (beat.brugger@vivakirche.ch; 079 329 44 97) zu melden. Andernfalls wird der Preis voll verrechnet. Diese Regel gilt auch für Dauermieter.